# **Format aanvragen prolongatie**

**Contactgegevens**

School:

Plaatsnaam school:

Datum van invullen:

**Ter voorbereiding**

Dit werkdocument is ter voorbereiding op het gezamenlijke prolongatiemoment en bestaat uit het maken van een evaluatieverslag. Vul hieronder de grijze velden in. U kunt het evaluatieverslag incl. de bijlagen zoals hieronder vermeld staat terug sturen naar info@sameninontwikkeling.nl.

**Bijlagen**

Voeg als bijlagen toe in de mail:

1. Meest recente inspectierapport Inspectie van Onderwijs
2. Certificaten werkplekbegeleiders
3. Certificaten schoolopleiders

**Evaluatieverslag**

**Ad 1: De school voldoet nog steeds aan de voorwaarden 1 tot en met 3 zoals beschreven staat in het prolongatiedocument en maakt dit inzichtelijk in een beknopt evaluatieverslag.**

|  |
| --- |
| De school:1. heeft tenminste het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. *Voeg als bijlage het meest recente inspectierapport toe.*
2. heeft, wanneer niet het gehele team geprofessionaliseerd wordt, minimaal drie speciaal opgeleide werkplekbegeleiders.

*Noteer het aantal opgeleide werkplekbegeleiders met hun namen en voeg de certificaten toe:*                1. heeft minimaal één beroeps geregistreerde schoolopleider in dienst. Bij voorkeur heeft elke erkende opleidingsschool een eigen schoolopleider. Wanneer een vereniging/stichting/samenwerkingsverband een schoolopleider wil aanstellen op meerdere scholen die tot de vereniging/stichting/samenwerkingsverband behoren, dan dient het bevoegd gezag een gemotiveerd verzoek daartoe in. De vereniging/stichting/samenwerkingsverband garandeert daarbij dat de partnerschool de schoolopleiderstaken die geregeld zijn in de beroepsstandaard voor opleiders en bevoegdheden door een door hen benoemde beroeps geregistreerde schoolopleider worden uitgevoerd. Met een omvang passend bij het aantal geplaatste aanstaande collega’s, actieve werkplekbegeleiders en de omvang van het schoolteam

*Noteer de naam of namen van de schoolopleider(s) en in welk jaar hij beroeps-geregistreerd of geprolongeerd is en voeg het certificaat toe:*          1. levert een evaluatie over het functioneren van de schoolopleider en de werkplekbegeleiders door de aanstaande leraar (en eventueel collega’s, leidinggevende etc.). U kunt hierbij denken aan de evaluatie die uitgevoerd is door de hogeschool of eigen georganiseerde evaluaties.

*Geef een korte beschrijving (richtlijn ongeveer 500 woorden):*      |

**Ad 2: De school maakt eveneens in het evaluatieverslag inzichtelijk op welke wijze er aan de ontwikkelpunten (zie 4e voorwaarde voor erkende opleidingsschool) is gewerkt, wat er is bereikt en op welke wijze deze punten zich verhouden tot het ZEK.**

|  |
| --- |
| 1. De school levert een kritische reflectie op het destijds opgestelde ontwikkelplan. Werk daarbij kort de volgende punten uit:
2. Welke ontwikkelpunten zijn gerealiseerd en welke niet of minder?
3. Welke ontwikkelpunten waren wel of minder relevant?
4. Welke sterke punten kunt u noemen?
5. Welke punten vragen meer aandacht?
6. Welke personen waren betrokken bij de ontwikkelpunten?
7. Op welke wijze bent u met de realisering van de ontwikkelpunten een betere opleidingsschool geworden? Hierbij kunt u denken aan wat heeft de leerling, aanstaande leraar, werkplekbegeleider, schoolopleider en leidinggevende(n) gemerkt van de ontwikkeling die uw school heeft doorgemaakt.

*Geef een beknopte beschrijving (richtlijn ongeveer 500-1000 woorden):*      |

**Ad 3: De school beschrijft aan welke ontwikkelpunten zij gaat werken in de komende vier jaar.**

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf systematisch aan welke ontwikkelpunten de school wil gaan werken in de komende vier jaar bij de doorontwikkeling van de erkende opleidingsschool. Punten uit het ontwikkelplan die verdere uitwerking vragen, kunnen hierbij meegenomen worden.

     1. Op welke componenten uit het ZEK hebben de gekozen ontwikkelpunten betrekking?

     1. Welke componenten uit het ZEK vraagt in de komende periode geen verdere doorontwikkeling? Motiveer uw antwoord.

      |