



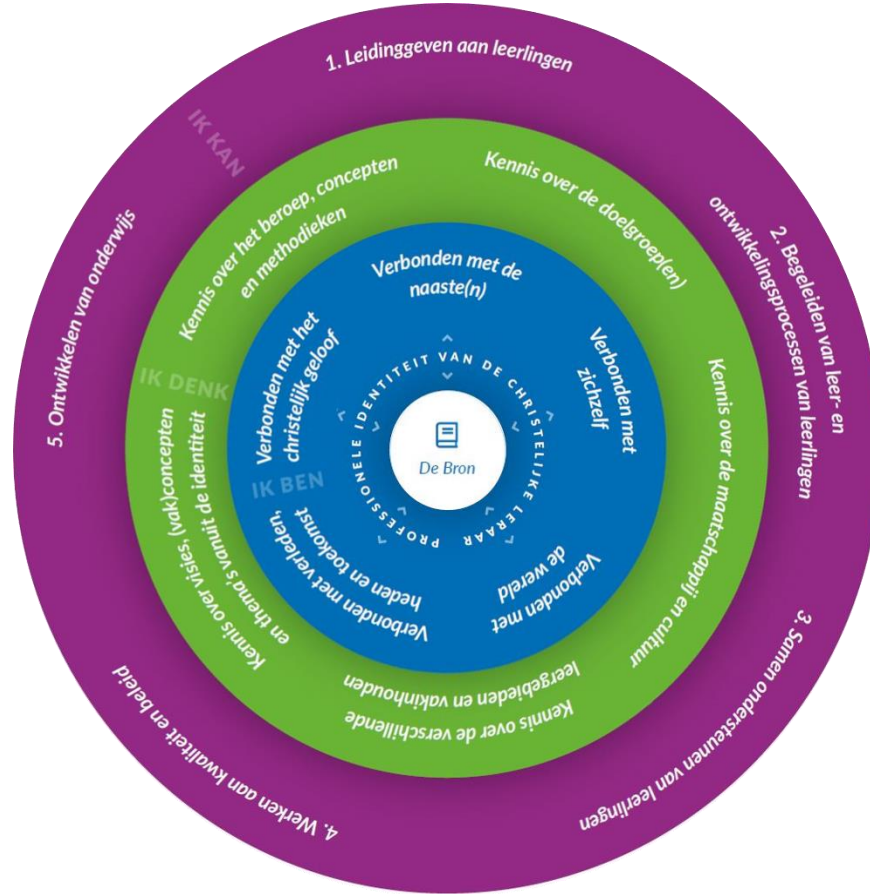
## *Webinar werkplekbegeleider*

**Driestar hogeschool**



**Driestar educatief**

# Opening



## ***Programma***

- Lint- en blokvariant
- Nieuwe termen
- Opdracht van de aanstaande leraar
- Jouw rol als werkplekbegeleider
- Waar vind je informatie?

## ***Lint- en blokvariant***

### *Blokvariant:*

Zes weken Hogeschool, drie weken werkplekieren.  
Start werkplekieren maandag 31 oktober 2022

### *Lintvariant:*

Wekelijks twee dagen Hogeschool en voor jaar 1 drie dagdelen werkplekieren (do. en vr.)  
Daarnaast twee hele weken werkplekieren  
Start werkplekieren donderdag 22 september 2022

*Deeltijd/duale route (4- jarige opleiding)*

*Deeltijd/duale route (verkorte opleiding)*

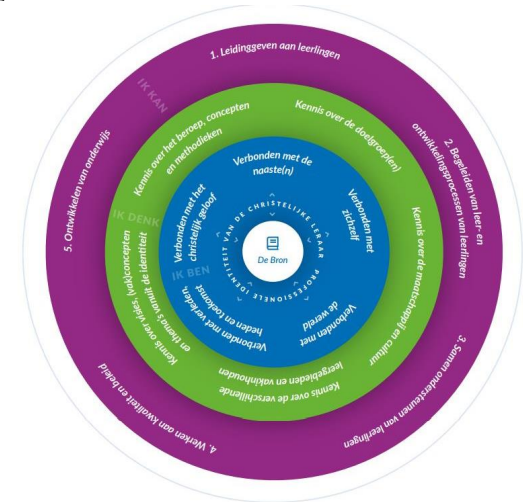
*VWO route*

## ***Nieuwe terminologie***

<b>.....</b>	<b>wordt.....</b>
stage	werkplekleren
mentor	werkplekbegeleider
stagiair	aanstaande leraar
Lerend onderweg	Beroepsprofiel
Twee periodes	Semester

# Opdracht van de aanstaande leraar (1)

- Beroepsprofiel
  - Aanstaande leraar werkt aan niveaubeschrijving van betreffende semester
- Maakt in jaar 1 kennis met de hele basisschool



# Opdracht van de aanstaande leraar (2)

- Planning- en evaluatieformulier

Beroepstaak 1 Leiding geven aan een groep leerlingen											
<p><b>Prestatiecriterium 1</b> Ik ga een relatie aan met de leerlingen uit de groep.</p> <p>Zie de onderliggende leeruitkomsten van kern 1 -&gt;</p>	<p>Kern 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ik breng met oprechte waardering en betrokkenheid tijd door met leerlingen en zet energie en middelen in</li> <li>- ik stel me open voor de gevoelens en gedachten van de leerlingen, ben beschikbaar en betrouwbaar...</li> <li>- ik leer het perspectief, de inbreng en gevoelens van leerlingen kennen en respecteer deze</li> </ul>										
<p><b>Prestatiecriterium 2</b> Ik geef tijdens een eenvoudige les, waarbij de werkplekbegeleider achterin zit, leiding aan de groep zodat er een positief pedagogisch klimaat ontstaat.</p> <p>Zie de onderliggende leeruitkomsten van kern 2, 3 en 4 -&gt;</p>	<p>Kern 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ik ben me bewust van mijn (non-)verbale gedrag en de invloed daarvan op leerlingen en maak hier actief gebruik van</li> <li>- ik pas contactprincipes toe, zoals initiatief ontvangen en volgen, instemmend benoemen en beurtverdeling</li> </ul> <p>Kern 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ik stem met leerlingen en werkplekbegeleiders regels en routines af</li> <li>- ik maak verwachtingen duidelijk en ondersteun de leerlingen in het navolgen van de regels</li> </ul> <p>Kern 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ik ga de leerlingen voor in een respectvolle houding</li> </ul>										
<p><b>Plan van aanpak (invullen door student)</b> Wat ga ik doen, hoe, waar, wanneer en met wie om bovenstaand prestatiecriterium te bereiken?</p>	<p><b>Feedback (invullen door werkplekbegeleider)</b> Omschrijving van het niveau van de student</p> <p>Periode 1:</p> <p>Periode 2:</p> <p><b>Eindbeoordeling BT 1 prestatiecriterium 1 (periode 2)</b> Zet een kruisje voor de juiste letter<sup>1</sup></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p><b>Eindbeoordeling BT 1 prestatiecriterium 2 (periode 2)</b> Zet een kruisje voor de juiste letter<sup>1</sup></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table>		A	B	C	D		A	B	C	D
	A	B	C	D							
	A	B	C	D							

<sup>1</sup>Zet een kruisje voor de letter: A – Nog niet of nog onvoldoende geoefend | B – Vraagt nog meer aandacht | C – (ruim) voldoende | D – Uitstekend

## Opdracht van de aanstaande leraar (3)

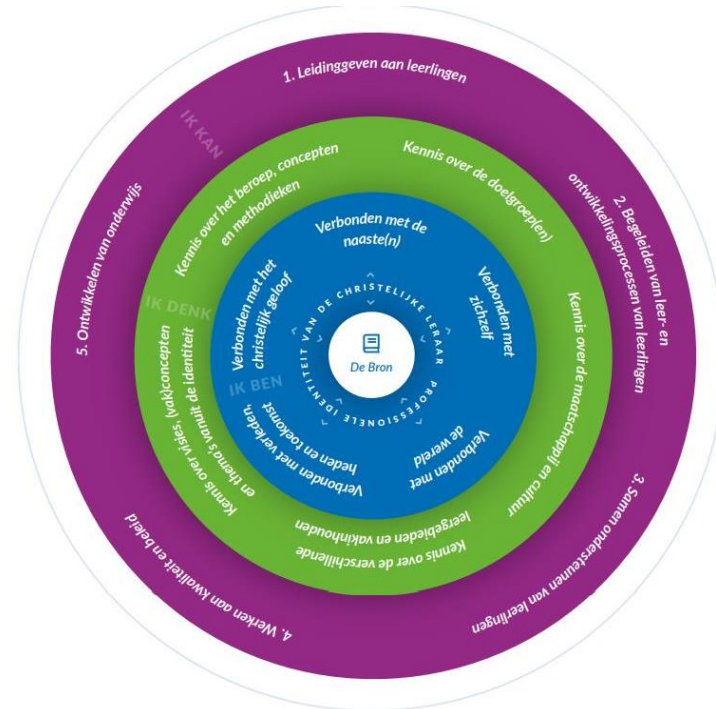
- Planning- en evaluatieformulier

Engels														
Beoordelingscriteria:														
1. De a.s. leraar hanteert het doeltaal-voertaal principe/spreekt vanaf het begin van de les Engels.														
2. De a.s. leraar maakt bij instructie gebruik van het Classroom English vakjargon.														
3. De a.s. leraar kan de didactiek van het vierfasenmodel (introductiefase, inputfase, oefenfase, transferfase) toepassen in een of meerdere lessen Engels.														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
						Tussenbeoordeling (periode 1)		A		B		C		D
						Eindbeoordeling (periode 2)		A		B		C		D



# Opdracht van de aanstaande leraar (4)

- Persoonlijk Ontwikkelingsplan



# Opdracht van de aanstaande leraar (5)

- Beroepsopdrachten
- April/mei: beroepsassessment



# Jouw rol als werkplekbegeleider

Start van het werkplekleren. De aanstaande leraren komen de school binnen en dan...

Handreiking taken werkplekbegeleider (voorheen placemat) bespreken.



## Wat doet een werkplekbegeleider?

### Afkortingen

asl = aanstaande leraar  
wpb = werkplekbegeleider

Begeleidingsgesprekken

Lees de handleiding werkplekieren ter voorbereiding.

### Kennismaken

start werkplekieren.

### Bespreken planning

*o.d.h.v het plannings- en evaluatieformulier in week 1.*

### Bespreken POP

*met de daarbij behorende activiteiten en lessen in week 1.*

### Tussenevaluatie plannings- en evaluatieformulier

*Invullen door de wpb en bespreken met de asl.*

### Eindevaluatie

*Invullen door de wpb en bespreken met de asl.*

### Warme overdracht

*met asl, nieuwe wpb en eventueel schoolopleider.*

Aandachtspunten voor de begeleiding

- Start met voordoen, samendoen en stimuleer zelfstandigheid.
- Minimaal 1 lesschema per dag in P1 en P2
- Betreft de asl bij het hele schoolgebeuren, ook bij niet lesgebonden taken.
  - Vraag en eis een hoge kwaliteit
- Richt je in de gesprekken en reflecties op de prestatiecriteria en doelen in het plannings- en evaluatieformulier.
- Maak verbinding tussen de theorie en de praktijk.
  - Laat ze ervaren hoe mooi het vak is!

Alle informatie over het werkplekieren

[www.sameninontwikkeling.nl](http://www.sameninontwikkeling.nl) > samen opleiden > informatie werkplekieren

Vragen? Mail naar [infowerkplekieren@driestar-educatief.nl](mailto:infowerkplekieren@driestar-educatief.nl)

## ***Inzet en betrokkenheid***

- De eerste dagen in de groep.
- Activiteiten
- Lessen voorbereiden
- Lesschema's
- Nabespreken lessen en activiteiten
- Meedoen met niet-lesgebonden activiteiten en taken



# Begeleiding

- Bezoek werkplek door de slb'er (studieloopbaanbegeleider)
- Warme overdracht van de aanstaande leraar naar de volgende groep en werkplekbegeleider.



## ***Waar vind je informatie?***

[www.sameninontwikkeling.nl](http://www.sameninontwikkeling.nl) > samen opleiden > informatie werkpleklers

- ✓ Handleiding werkpleklers
- ✓ Handreiking taken werkplekbegeleider (voorheen placemat)
- ✓ Lesschema
- ✓ Beroepsprofiel
- ✓ Planning- en evaluatieformulier

[infowerkpleklers@driestar-educatief.nl](mailto:infowerkpleklers@driestar-educatief.nl) voor inhoudelijke vragen over het werkpleklers

Driestar hogeschool



# ***Bedankt en veel succes bij het begeleiden en opleiden!***

*Driestar hogeschool leidt – al sinds 1944 – leraren op die met hart en ziel een bijdrage leveren aan het christelijk onderwijs. De hogeschool is onderdeel van kenniscentrum Driestar educatief en werkt nauw samen met Driestar onderwijsadvies en Driestar managementadvies.*

***Niets uit deze presentatie mag worden verveelvoudigd, overgenomen, opgeslagen of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande toestemming van Driestar educatief.***

**Driestar hogeschool**

